

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700853123 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2025 за  
ГРН 2256700119894



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕМКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 13

с. Темкино

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Замыцкая основная  
общеобразовательная школа»  
муниципального образования  
«Темкинский муниципальный  
округ» Смоленской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь законом Смоленской области «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа» от 10.06.2024 № 121-з, Уставом муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, Решением Темкинского окружного Совета депутатов от 23.10.2024 № 13 «Об отдельных вопросах правопреемства»,

Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый в новой редакции Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Замыцкая основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Замыцкая основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (Таначова И.А.) обеспечить внесение изменений в учредительные документы

учреждения и внесение сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ в налоговом органе.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области Мельниченко Т.Г.

Глава муниципального образования  
«Темкинский муниципальный округ»  
Смоленской области



А.Н. Васильев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Темкинский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 15.01.2025 № 13

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Замыцкая основная общеобразовательная школа»**  
**муниципального образования «Темкинский муниципальный округ»**  
**Смоленской области**

(новая редакция)

Принят на общем собрании  
протокол № 1 от 10 января 2025г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Замыцкая основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Школа).

1.2. Замыцкая основная общеобразовательная школа зарегистрирована постановлением Главы Администрации Темкинского района Смоленской области № 270 от 27.10.1992 «О регистрации общеобразовательных, дошкольных и внешкольных учреждений».

В 2004 году Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа реорганизована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области № 158 от 11.06.2004.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области № 456 от 30.09.2011 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области постановлением Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области № 13 от 15.01.2025 «О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Замыцкая муниципальная основная общеобразовательная школа муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замыцкая основная общеобразовательная

школа» муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Замыцкая основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Замыцкая ООШ» Темкинского муниципального округа Смоленской области.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Замыцкое, ул. Школьная, д. 9.

Фактический адрес Школы: Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Замыцкое, ул. Школьная, д. 9.

Почтовый адрес Школы: 215354, Российская Федерация, Смоленская область, Темкинский район, д. Замыцкое, ул. Школьная, д. 9.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

Ведомственным органом для Школы является Отдел по образованию и гражданско - патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для ее деятельности

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникло с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.13. Устав Школы, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Школой, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Школа вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения и иные).

Деятельность структурных подразделений Школы регулируется локальными нормативными актами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определяемыми настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), иными нормативными документами, определенными законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. В качестве основной цели деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.1.2. Иные цели деятельности Школы:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Школой;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий, для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни;
- обеспечение условий, предусмотренных законодательством об образовании, необходимых для достижения целей деятельности Школы.

#### 2.4. Виды деятельности Школы:

2.4.1. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

##### 2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- предоставление услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Школа, помимо указанных в пункте 2.4. Устава видов деятельности, вправе:

- вести исследовательско-педагогическую, учебно-методическую и консультационную деятельность;
- выступать инициатором проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- проводить семинары и консультации по вопросам образовательной деятельности, осуществляемой в качестве реализуемых Школой видов деятельности;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную, в том числе приносящую доход деятельность, при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям её создания. Порядок и

условия осуществления данной деятельности регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.5. Предметом деятельности Школы является:

- реализация образовательной деятельности по уровням общего образования;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Школа обеспечивает обучающихся необходимыми методическими материалами и пособиями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Дата начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно согласно требованиям действующего законодательства.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям, согласно календарному учебному графику.

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.3. Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.5. Направления реализуемых основных общеобразовательных программ определяются Школой в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ».

3.6. Образовательная деятельность и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также государственных образовательных требований.

3.7. С учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме, в форме семейного образования или при сочетании различных форм

получения образования и форм обучения определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.8. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Прием детей в Школу осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Школы – Правила приема в МБОУ «Замыцкая ООШ» Темкинского муниципального округа Смоленской области.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10. Порядок, основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы – Положение о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Замыцкая ООШ» Темкинского муниципального округа Смоленской области.

3.11. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Образовательная деятельность в Школе на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.12. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.14. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Режим занятий обучающихся в Школе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы – о режиме занятий обучающихся МБОУ «Замыцкая ООШ» Темкинского муниципального округа Смоленской области.

3.16. Режим работы дошкольной группы определяется локальным нормативным актом школы.

3.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Школе в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной или очно-заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.19. Обучение на дому по индивидуальным учебным планам осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом школы.

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.21. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.22. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.23. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.24. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.26. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Школой.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- установление государственных заданий для Школы;
- согласование программы развития Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Школе;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Школы;
- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы, осуществляет контроль за ее деятельностью;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
- выдает доверенности, заключает от имени Школы договоры, в том числе коллективные, договоры между Школой и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательных программ Школы;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Школы;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- обеспечивает прием детей для зачисления;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Школе;

- осуществляет организацию разработки и принятия локальных нормативных актов;

- определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Школы;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;

- возглавляет педагогический совет Школы;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую образовательную деятельность Школы;

- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Школой осуществляет общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Школы. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и

секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания Школы относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- принятие Устава Школы и изменений (дополнений) к нему;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- принятие программы развития Школы;
- принятие порядка организации работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- участие Школы в других организациях;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом – «Положением об общем собрании МБОУ «Замыцкая ООШ» Темкинского муниципального округа Смоленской области», принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Школы.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Школы.

Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Школы;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне общего образования;
- принятие решения об утверждении образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение текущих планов работы Школы;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;
- принятие локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Школы.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе:

4.8.1. Создаются:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);
- профессиональный союз работников;

4.8.2. Порядок деятельности Советов и союза определяется локальными нормативными актами Школы.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намечается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Школа ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый, статистический и другие виды учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

5.14. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования

муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

6.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Школы.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Школы в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6. Устава.

6.8. Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в Отдел по образованию и гражданско – патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский муниципальный округ» Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

Реорганизация или ликвидация Школы допускаются по инициативе Учредителя или решению суда в порядке, определенном требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

